

Direction Générale des Services
 Direction des ressources humaines
Service Emploi-Formation

Diffusion interne service
 Diffusion interne
 @Diffusion interne et externe

Avis n° 2018 - 173 de décembre 2018

Chargé(e) de mission transversale politique documentaire (H/F) Direction de la Lecture Publique - Département Culture

Un poste de **chargé(e) de mission transversale politique documentaire** est à pourvoir au sein de la direction de la Lecture Publique. Il s'agit d'un poste à **temps complet**, relevant du **cadre d'emplois des bibliothécaires** (cotation GF4).

MISSIONS

Rattaché(e) au Directeur de la lecture publique, vous assurez la coordination du développement et de la valorisation des collections à l'échelle des 7 médiathèques municipales et de l'offre numérique du réseau BiblioFil, à ce titre vous être chargé(e) de :

- Piloter et accompagner les équipes dans la gestion des collections physiques et numériques : identifier les besoins de la population, assurer une veille prospective sur les enjeux éditoriaux et de médiation culturelle, contribuer à la définition du projet de lecture publique et accompagner les équipes dans son application ;
- Définir et co-construire avec les équipes une politique documentaire mutualisée : impulser, planifier, suivre et évaluer le projet de développement et de valorisation des collections, superviser le travail des chargés de collections, élaborer et contrôler l'exécution du budget des acquisitions (500 000 €) ;
- Coordonner les activités de gestion des collections : être l'interlocuteur (trice) des libraires, fournisseurs et prestataires, élaborer et faire vivre des procédures et des outils harmonisés et facilitateurs au sein des 7 médiathèques, encadrer une équipe de 8 personnes en s'appuyant sur des délégations d'activités et en favorisant une démarche participative.

La Direction de la Lecture publique est née récemment de la réunion des 7 équipements municipaux. Le fonctionnement mutualisé est encore à inventer et à déployer. En tant que membre de l'équipe de direction, vous vous inscrivez pleinement dans cet enjeu.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Localisation du poste: Médiathèque d'Annecy
- Temps de travail hebdomadaire : 38h du mardi au samedi avec JRTT
- Contraintes particulières : Travail occasionnel en soirée lors des événements culturels, déplacements ponctuels, travail possible le lundi

PROFIL REQUIS

Expérience confirmée sur un poste managérial (encadrement hiérarchique ou fonctionnel) en bibliothèque ;
 Formation supérieure dans le domaine des sciences de l'information et des bibliothèques ;
 Connaissance de l'environnement numérique des bibliothèques, des enjeux et des expérimentations ;
 Connaissance de l'économie du livre, des ressources numériques et des différents supports (CD, DVD, estampes...), des acteurs et des enjeux de développement ;
 Maîtrise de la coordination de projet en réseau ; de l'accompagnement au changement ;
 Management en transversalité, conduite de réunion, travail en mode projet.

Les qualités attendues du candidat

- Aisance relationnelle, aptitude à l'écoute et à la communication, à la mobilisation d'une équipe ;
- Sens de l'analyse, esprit de synthèse, méthode ;
- Ouverture d'esprit, sens de l'initiative, autonomie, réactivité.

Les agents intéressés et titulaires du **cadre d'emploi des bibliothécaires**, adresseront leur candidature (CV et lettre de motivation) à M. le Maire, Direction des Ressources Humaines, sous couvert de leur chef de service, **avant le 21 janvier 2019**.

Renseignements et informations complémentaires auprès de M. Bruno Fouillet, Directeur de la Lecture Publique 'i: 04 50 33 87 00.

Le D.R.H Adjoint
Christophe FERLIN