

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
MANIFESTATIONS AUTOUR DU LIVRE ET DE LA LECTURE

Numéro chronologique d'enregistrement du dossier (Savoie-biblio) :

Ce dossier est à retourner à :

Savoie-biblio – Service Action culturelle et Communication
CS 10042 - Pringy
74371 Annecy Cedex

Dépôt du dossier :	
1 ^{er} décembre (N-1) 1 ^{ère} répartition	
31 mars 2 ^{ème} répartition	
31 août 3 ^{ème} répartition	

Date d'arrivée :

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

L'attention des demandeurs est attirée sur le fait que les dossiers manquant de précision et/ou incomplets ne pourront pas être étudiés. A ce titre, aucune subvention ne sera attribuée.

COLLECTIVITE LOCALE Nom :

ASSOCIATION Nom :

Renseignements communs :

Canton :

Adresse :

Téléphone : **Fax :**

Mel :

SIRET : **Code APE :**

Coordonnées et fonction de la personne à contacter pour l'élaboration du dossier :

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Adresse :	
Téléphone :	Mel :

2. OBJET DE LA DEMANDE

Nom de l'opération :
N° de l'édition :
Date(s) :
Lieu(x) :
Public(s) cible(s) :
Objectifs :

- a) **Rayonnement :** Communal Intercommunal Départemental Régional
National International

Précisez :

.....
.....
.....
.....

Nombre de visiteurs attendus : Nombre de visiteurs année précédente :

- b) **Dynamique de réseau :** Actions menées sur le territoire en lien avec la manifestation Oui Non

Détaillez :

.....
.....
.....
.....

c) **Partenaires** : Libraires Editeurs Bibliothèques Milieu scolaire Milieu associatif

Détaillez :

.....
.....
.....
.....

d) **Formes envisagées** : Rencontres Débats Ateliers Expositions Spectacles

Détaillez :

.....
.....
.....
.....

e) **Vie de la manifestation avant et/ou après le temps fort** : Oui Non

Détaillez :

.....
.....
.....
.....

f) **Actions spécifiques en direction de publics éloignés du livre et de la lecture, favorisant le lien social** : Oui Non

Détaillez :

.....
.....
.....
.....

g) **Accès des personnes à mobilité réduite** : Oui Non

Entrée gratuite Entrée payante (Coût : €)

Détaillez :

.....
.....
.....
.....

h) Auteurs invités : Oui Non

Nombre total auteurs envisagés :

dont nombre d'auteurs édités à compte d'éditeur :

dont nombre d'auteurs édités à compte d'auteur :

Rémunération des auteurs envisagée pour participer à des rencontres, débats, interventions Oui Non

Détaillez :

.....
.....
.....
.....

i) Vente de livres : Oui Non par des librairies indépendantes Oui Non

Détaillez :

.....
.....
.....
.....

j) Organisation :

Comité de pilotage / de lecture Oui Non Précisez :

Directeur artistique / littéraire Oui Non Précisez :

3. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA DEMANDE DE SUBVENTION

Montant de la subvention sollicitée :

Indications précises sur sa destination :

.....
.....
.....

4. RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Important : joindre le détail des recettes et des dépenses du bilan de l'exercice écoulé et du budget prévisionnel, faisant notamment apparaître clairement toutes les contributions publiques perçues.

4.1. Subventions sollicitées pour l'année en cours et obtenues du CSMB et/ou d'un des deux Conseils départementaux de Savoie et Haute-Savoie au cours des trois dernières années :

	Montant sollicité pour l'année en cours:	Subvention N-1	Subvention N-2	Subvention N-3
CSMB€€€€
CD73€€€€
CD74€€€€

4.2. Aides financières sollicitées pour l'année en cours et obtenues au cours des trois dernières années écoulées autres que celles provenant du CSMB et/ou du Conseil Départemental :

Subventions sollicitées auprès de :	Montant sollicité pour l'année en cours:	Montants obtenus les années passées :		
		N-1	N-2	N-3
€€€€
€€€€
€€€€
€€€€

Ce tableau est à compléter dans tous les cas, même en l'absence d'autres subventions (indiquer « 0 » dans ce cas). La collectivité s'engage à faire part au CSMB de toute aide dont elle bénéficierait ultérieurement.

5. DOCUMENTS A JOINDRE

- Courrier de demande adressé au Président du Conseil Savoie Mont Blanc
- Programmation prévisionnelle
- Plan de financement (annexe 1)
- Bilan de la manifestation précédente
- Bilan financier de la manifestation précédente
- RIB

En option :

- Rencontres délocalisées (annexe 2)
- Journée professionnelle (annexe 3)

Pour les associations :

- composition du Bureau
- date de création de la structure
- régime juridique de la structure (préciser, le cas échéant, s'il s'agit d'une section départementale d'une association à cadre plus étendu)
- objet de la structure tel qu'il résulte des statuts (joindre un exemplaire des statuts)
- zone dans laquelle la structure recrute ses adhérents et exerce son activité, nombre d'adhérents
- montant des cotisations annuelles
- adresse du siège

6. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES de nature à permettre au Conseil Savoie Mont Blanc de juger de la nécessité et de l'opportunité de l'attribution d'une subvention

A _____, le _____
 Le Responsable du projet,

<i>Partie réservée au service instructeur</i>	Attribution année précédente	Demande année en cours	Subvention accordée
Type 1 <input type="checkbox"/> Type 2 <input type="checkbox"/> Type 3 <input type="checkbox"/> Type 4 <input type="checkbox"/> € € €

RENCONTRES DELOCALISEES (Annexe 2)

Année de la demande :

Intitulé de la manifestation :

Dans le cadre de la manifestation, des rencontres d'auteurs sont organisées dans d'autres lieux du territoire des Pays de Savoie.

Détail :

	Lieu (structure)	Auteur	Date	Coût envisagé
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Signature du responsable
ou de son représentant :

Date :

Tampon de l'organisme :

JOURNEE PROFESSIONNELLE (Annexe 3)

Année de la demande :

Intitulé de la manifestation :

Dans le cadre de la manifestation, une (des) journée(s) professionnelle(s) est (sont) organisée(s).

Date(s) : Lieu(x) :

Programme (joindre document détaillé) :

.....
.....
.....
.....

Publics :

Financement :

Dépenses (détailler les différents coûts)	Recettes

Signature du responsable
ou de son représentant :

Date :

Tampon de l'organisme :

A renseigner par Savoie-biblio

Bibliothèque(s) du territoire porteuse(s) de l'action (le cas échéant)

Typologie :

Avenant à la convention avec « objectifs d'amélioration » – typologie de niveau :

Pièces fournies :

Pour tous :

- Dossier de présentation du projet accompagné des documents de communication
- Le présent formulaire de demande de subvention dûment complété,
- Le relevé d'identité bancaire,
- Les devis retenus par le bénéficiaire ou un plan de financement de l'opération mentionnant les subventions obtenues du CSMB et/ou du Conseil Départemental de Savoie ou de Haute-Savoie au cours des trois dernières années (montants et destinations).

Pour les structures ou associations:

- Document de présentation comportant les renseignements suivants : date de création de la structure, régime juridique de la structure (préciser, le cas échéant, s'il s'agit d'une section départementale d'une association à cadre plus étendu), objet de la structure, statuts (le cas échéant), zone géographique au sein de laquelle la structure exerce son activité,

Pour les collectivités locales :

- Délibération, accompagnée d'un courrier du maire ou du président de l'EPCI sollicitant la subvention,

Avis du Responsable de service :

Avis du Directeur de Savoie-biblio :

Commentaires :

Montant demandé :

Montant de la subvention proposée :

Bureau du CA du CSMB :

Décision :

Arrêté attributif :

Date de paiement :