

Collectivité locale :
Population légale :
Population DGF :
Dans le cas d'un EPCI, population détaillée par commune :

Merci de remplir ce formulaire et de le joindre à la convention
portant soutien à la lecture publique

*Les informations recueillies dans ce questionnaire sont destinées à un usage interne de Savoie-biblio.
Ces données ne sont pas communiquées de façon nominative.*

A. Renseignements généraux

BIBLIOTHEQUE : N° tél : N° fax :
Adresse :
.....
Mél : Site Web :

ADRESSE POSTALE (courrier et avis de passage à envoyer à) :
.....
.....
.....

RESPONSABLES Noms, qualités et numéros de téléphone :

1. Directeur, à défaut, adjoint à la culture
2. Responsable de l'équipe de bibliothécaires.....
3. Contact usuel de Savoie-biblio.....

LOCAL Vous disposez d'un local à usage exclusif de bibliothèque Surface : m²

Mode de gestion de l'établissement

- Régie directe par la commune ou l'EPCI (documents, local, personnel et mobilier)
- Gestion déléguée à une association (documents, local, personnel et mobilier)
Précisez laquelle :
- Gestion déléguée à une association avec convention association / mairie ?
- Oui (si oui, merci de joindre la copie) Non

JOURS ET HORAIRES**D'OUVERTURE****A TOUT LE PUBLIC**
 Lundi :
 Mardi :
 Mercredi :
 Jeudi :

 Vendredi :
 Samedi :
 Dimanche :

Nb total d'heures/semaine :

Dans le cas d'horaires d'ouverture saisonniers, veuillez préciser la durée des saisons (en mois)

B. Budget prévisionnel de la bibliothèque

I. Recettes perçues :			II. Dépenses gérées :		
Origine	commune ou EPCI (A)	trésorier d'association (B)	Poste budgétaire	commune ou EPCI (A)	trésorier d'association (B)
Commune ou EPCI :			Acquisitions de documents		
Département :			Intervenant (conteur, etc.)		
Etat et CNL :			Fourniture et petit matériel		
Droits d'inscription et amendes :			Autre (préciser) :		
Autre (préciser) :					
SOUS-TOTAL			SOUS-TOTAL		
TOTAL (A + B)			TOTAL (A + B)		

Montant du droit d'inscription demandé au lecteur (précisez le support s'il y a lieu)

	Enfants	Adultes	Famille
Commune			
Hors Commune			

C. Vos collections

	Fonds (en volumes)			Budget prévisionnel (en euros)
	Adultes	Enfants	Total	
Livres (hors périodiques)				
Doc. sonores tous supports				
Doc. vidéo tous supports				
Documents multimédia sur support (CDrom, logiciel)				
Ressources numériques				
TOTAL				

Périodiques	Nombre d'abonnements	
-------------	----------------------	--

Comptez tous les documents que vous avez en fonds propre. Ne tenez pas compte des documents déposés par Savoie-biblio.

D. L'équipe de la bibliothèque

Le statut	Nb de personnes (1)	Nb d'emplois équivalent temps plein (2)
Conservateur territorial de bibliothèques		
Bibliothécaire territorial (Catégorie A)		
Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques (Catégorie B)		
Adjoint du patrimoine		
Autres agents rémunérés avec formation bibliothéconomique (3)		
Autres agents rémunérés sans formation bibliothéconomique		
Bénévoles avec formation bibliothéconomique (3)		
Bénévoles sans formation bibliothéconomique		
Nombre total de personnes		

(1) : Comptez toutes les personnes, quelle que soit leur implication..

(2) : Comptez le nombre d'emploi en équivalent temps plein.

(3) : Par exemple : CAFB, ABF, DUT ou DEUST métiers du livre, Formation initiale à la gestion et à l'animation d'une bibliothèque (Gesbib,...).

E. Informatique

La gestion de la bibliothèque est-elle informatisée ? Oui Non

Si oui, avec quel logiciel ? Version du logiciel ? :

Année de la première informatisation :

Si la bibliothèque a été réinformatisée, année de la dernière réinformatisation :

Sinon, y a-t-il un projet ? Oui Non Si oui, avec quel logiciel ? :

Nombre total de postes dont dispose la bibliothèque :

Dont nombre de postes réservés au public : avec accès internet

Dont nombre de postes réservés aux professionnels : : avec accès internet